

Таджикистан: Программа налоговой реформы (P171892)

План управления экологической и социальной средой

ЧАСТЬ А: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ И ОБЪЕКТЕ

| ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ДАННЫЕ | | | |
|--|--|--|---|
| Страна | Таджикистан | | |
| Название проекта | Программа налоговой реформы | | |
| Объем локализованной деятельности | Физические мероприятия в рамках программы включают в себя модернизацию и развитие инфраструктуры информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в существующих зданиях. Модернизация инфраструктуры включает в себя установку серверов, сетевого оборудования, систем охлаждения, пожарной безопасности, электроснабжения и т. д., создание центра восстановления данных и полное объединение 78 местных налоговых органов. Если устаревшее оборудование и материалы не могут быть использованы повторно, они должны быть переработаны или утилизированы лицензированными подрядчиками. | | |
| Механизмы реализации | Реализующее агентство: Налоговый комитет (НК) при Правительстве Республики Таджикистан | Надзор над работами: (будет определено) | Подрядчик для выполнения работ: (будет определено) |
| ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА | | | |
| Описание физической и природной среды, а также социально-экономического контекста вокруг объекта | Предлагаемый объем программы распространяется на всю страну. В стране 4 административно-территориальных единицы, которые, в свою очередь, подразделяются на 68 районов. Горы в Таджикистане занимают более 90% территории страны, что чрезвычайно затрудняет получение средств к существованию и ограничивает физическую доступность. Стихийные бедствия, такие как наводнения, землетрясения, оползни, сели, лавины и сильные снегопады, происходят довольно часто, что приводит к значительным экономическим потерям и человеческим жертвам. Рост населения, урбанизация и изменение климата продолжают усугублять последствия стихийных бедствий, которые, как ожидается, будут происходить чаще и интенсивнее и в будущем затронут больше людей. | | |
| ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО | | | |
| Национальное и местное законодательство и разрешения, применимые | Следующее законодательство Таджикистана определяет правовые рамки, применимые к программной деятельности: <i>Закон об отходах производства и потребления (№ 44, май 2002 г.,</i> | | |

к проектной деятельности

обновлен в 2011 г.) Закон регулирует отношения, возникающие в процессе образования, сбора, хранения, использования, транспортировки и утилизации отходов, а также государственного управления, надзора и контроля в области обращения с отходами для предотвращения их негативного воздействия на окружающую среду и здоровье человека, а также использования отходов в хозяйственном и промышленном обороте в качестве дополнительного источника сырья.

Закон «Об охране окружающей среды» (от 18 июля 2017 г. № 1449) определяет правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды и направлен на предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду. Закон определяет процесс разработки стандартов в области защиты окружающей среды, в том числе нормативов предельно допустимых концентраций (ПДК) химических веществ; нормативы предельно допустимых выбросов (ПДВ) и сбросов вредных веществ. Современное электронное оборудование может содержать вредные вещества.

Порядок списания основных средств, находящихся в государственной собственности, от 30 апреля 2012 г. № 184. Порядок списания основных средств, находящихся в государственной собственности (в том числе списанных электрических или электронных устройств), предусматривает единое положение о списании и снятии с учета физически изношенных государственных основных фондов, а также дальнейшем использовании их частей.

Постановление Правительства РТ об утверждении Порядка списания действующих основных средств от 25.10.2014 № 38. Налоговый комитет обязан соблюдать вышеуказанные законы и процедуры при выводе из эксплуатации старого оборудования.

Закон РТ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (от 23.07.16 г. № 1353) определяет виды деятельности, подлежащие лицензированию в статье 17, в том числе:

- деятельность по сбору, использованию, транспортировке и удалению опасных отходов;
- деятельность по заготовке, переработке и реализации лома и отходов черных и цветных металлов.

НК должен гарантировать, что устаревшее электрическое и электронное оборудование, которое не может быть повторно использовано, было переработано или утилизировано лицензированным подрядчиком.

Глава 5 *Трудового кодекса* описывает роли и обязанности работодателей и работников, связанные с охраной и безопасностью труда. Закон требует, чтобы работодатели несли ответственность за обеспечение безопасных условий труда и безопасности труда на каждом рабочем месте, а также принимали меры для индивидуальной и коллективной защиты работников (включая защитную одежду и оборудование) во время строительных или монтажных работ.

Закон Республики Таджикистан «Об обращениях физических и

| | |
|---|---|
| | юридических лиц» (от 23 июля 2016 г., № 1339) содержит правовые положения об установленных информационных каналах, по которым граждане могут подавать свои жалобы и запросы. |
| ОБЩЕСТВЕННЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ | |
| Когда / где будут проводиться общественные консультации | ПУОСС будет опубликован на веб-сайте НК, который будет реализующим агентством по этому проекту. Краткая информация о планируемых работах и контактная информация для решения вопросов и жалоб будет размещена на объекте и в непосредственной близости от него. |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |
| Приложение 1: Предлагаемый план тренингов Прочие разрешения/соглашения – по требованию | |

ЧАСТЬ В: ИНФОРМАЦИЯ О СМЯГЧЕНИИ РИСКА

| ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ/СОЦИАЛЬНЫЙ СКРИНИНГ | | | |
|--|---|----------------|--------------------------------------|
| Будет ли деятельность на объекте включать в себя что-либо из следующего? | Деятельность/вопрос | Состояние | Меры по смягчению |
| Будет ли деятельность на объекте включать в себя что-либо из следующего? | 1. Монтажные работы | [X] Да [] Нет | Если «да», см. раздел А ниже. |
| | 2. Утилизация электронного оборудования | [X] Да [] Нет | Если «да», см. раздел В ниже. |
| | 3. Управление социальными рисками | [X] Да [] Нет | Если «да», см. раздел С ниже. |

ЧАСТЬ С: МЕРЫ СМЯГЧЕНИЯ

| ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | ПАРАМЕТР | ПРОВЕРОЧНЫЙ СПИСОК МЕР СМЯГЧЕНИЯ |
|-----------------------|--------------------------------------|---|
| А. Общий условия | Уведомление и техника безопасности | <ul style="list-style-type: none"> (a) Уведомить местные экологические инспекции и сообщества о предстоящих мероприятиях. (b) Уведомить общественность о работах посредством размещения соответствующего уведомления в средствах массовой информации и / или на общедоступных сайтах (включая сайт работ). (c) Получить все требуемые законом разрешения на проведение монтажных работ. (d) Официально договориться с Заказчиком о том, что все работы будут выполняться безопасно и с соблюдением соответствующего порядка, чтобы минимизировать воздействие на жителей соседних сообщества и окружающую среду. (e) Обеспечить соответствие средств индивидуальной защиты работников передовой международной практике (при необходимости каски, маски и защитные очки, ремни безопасности и защитная обувь). (f) Установить соответствующие указатели на строительной площадке, с целью информирования рабочих об основных правилах и положениях. (g) Ограничить шум при проведении монтажных работ дневным временем, за исключением крайней необходимости. Уведомлять местные сообщества о графике работ, если он отличается от стандартного рабочего времени (h) Хранить строительный мусор после сноса в контролируемой зоне. |
| В. Электронные отходы | Утилизация электронного оборудования | <ul style="list-style-type: none"> (a) Весь персонал, занимающийся утилизацией электронных отходов, должен пройти соответствующую подготовку. (b) Рассмотреть возможность повторного использования устаревшего оборудования и материалов, где это возможно. (c) Перевозчик должен гарантировать, что собранные электронные отходы транспортируются таким способом, который не ограничивает возможность их повторного использования. (d) Перевозчик должен обеспечить соответствие транспортных возможностей правилам дорожного движения Таджикистана. (e) Электронные отходы должны обрабатываться и храниться с должной осторожностью, чтобы избежать выброса опасных веществ в воздух, воду или почву в результате повреждения и / или утечки. (f) Контейнеры, поддоны или упаковки, содержащие электронные отходы, должны иметь четкую маркировку (например, «ЭЛЕКТРОННЫЕ ОТХОДЫ»). (g) Не смешивать электронные отходы с любыми другими отходами. (h) Место хранения должно быть надлежащим образом |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>изолировано и защищено от несанкционированного доступа и кражи до момента транспортировки в зарегистрированный пункт сбора.</p> <p>(i) Электронные отходы должны храниться на непроницаемой поверхности внутри сооружения или транспортного средства так, чтобы они были защищены от атмосферных осадков.</p> <p>(j) Необходимо обеспечить достаточное пространство для хранения и поддержание должной чистоты и порядка</p> <p>(k) Электронные отходы должны храниться таким образом, чтобы они не подвергались воздействию прямых солнечных лучей и дождя.</p> <p>(l) Ведение документации. Должен вестись учет следующей информации: (a) типы электронных отходов, собираемых в отделах НК; и (b) количества входящих и исходящих электронных отходов. Документальное подтверждение надлежащего управления (например, переработка, ремонт, утилизация, экспорт).</p> <p>(m) При транспортировке и хранении следует обращать внимание на устройства, содержащие свинцово-кислотные аккумуляторы.</p> <p>(n) Принимать меры для предотвращения попадания электронных отходов на свалку</p> <p>(o) Обеспечить переработку или утилизацию электронных отходов лицензированными подрядчиками.</p> <p>(p) Подписать контракт на утилизацию электронных отходов с лицензированным подрядчиком.</p> |
| <p>С. Управление социальными рисками</p> | <p>Управление связями с общественностью</p> | <p>(a) Назначить местного координатора, отвечающего за связь и получение запросов / жалоб от местного населения;</p> <p>(b) Осуществлять работу с общественностью и коммуникацию в соответствии с Планом взаимодействия с заинтересованными сторонами, разработанным для программы;</p> <p>(c) Проводить консультации с местными сообществами для выявления и упреждающего урегулирования потенциальных конфликтов между налоговыми администраторами / инспекторами и местными налогоплательщиками;</p> <p>(d) Повышать осведомленность местного населения о мерах по профилактике COVID-19 и обеспечивать применение СИЗ и антисептических дезинфицирующих средств и социальное дистанцирование при посещении налоговых органов во время пандемии;</p> <p>(e) Ограничить монтажные работы в часы пик. При необходимости тщательно планировать работу в час пик и уведомлять посетителей заранее;</p> <p>(f) Временное хранение отходов не должно осуществляться на возделываемых земельных участках или частной собственности любого типа;</p> <p>(g) Выделять площади для временного хранения оборудования и материалов ИКТ, чтобы не препятствовать свободному движению транспорта и пешеходов.</p> |

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| | <p>Управление трудовыми вопросами</p> | <p>В соответствии с Трудовым кодексом, внутренними кадровыми процедурами НК и подготовленными и опубликованными процедурами управления трудовыми ресурсами внедрены следующие меры:</p> <p>a) Процедуры приема на работу будут прозрачными, общедоступными и недискриминационными;</p> <p>(b) Заявления о приеме на работу будут рассматриваться только в том случае, если они поданы в соответствии с официальной процедурой, установленной подрядчиками;</p> <p>с) Перед наймом будут представлены четкие должностные инструкции, необходимые для каждой должности;</p> <p>(г) Со всеми сотрудниками будут подписаны контракты, включая описание условий труда (с дальнейшим разъяснением условий сотрудником);</p> <p>е) При найме неквалифицированной рабочей силы предпочтение будет отдаваться жителям близлежащих территорий (не менее 50%);</p> <p>f) Сотрудники будут заранее проинформированы о предполагаемом расторжении трудового договора не менее чем за два месяца;</p> <p>(g) Внештатные сотрудники не будут обязаны платить какие-либо сборы за наём. Если есть какие-либо выплаты, связанные с трудоустройством, они будут выплачиваться работодателем;</p> <p>h) В зависимости от страны происхождения работодателя и работника условия найма будут подготовлены на двух языках: государственном языке и языке, понятном для обеих сторон;</p> <p>(i) Для сотрудников, которым может быть трудно понять письменную документацию, условия найма, содержащиеся в ней, будут разъяснены в устной форме;</p> <p>(j) Следует отметить, что в рамках проекта не ожидается никаких проблем, связанных с языками. Однако в случае необходимости сотрудникам будет обеспечен перевод;</p> <p>k) Иностранному рабочим требуется разрешение на работу, позволяющее им работать в Кыргызстане;</p> <p>(l) Рабочие, занятые на строительных работах, должны быть не моложе 18 лет. Это требование будет включено в контракты между ГРП / НО и строительными подрядчиками;</p> <p>(m) Стандартное рабочее время не должно превышать 40 часов в неделю. С учетом пятидневной рабочей недели продолжительность рабочего дня будет определяться внутренним регламентом, утверждаемым работодателем по согласованию с представителями работников (исходя из утвержденной рабочей недели).</p> <p>Подрядчикам ИКТ необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдать национальное законодательство и процедуры управления трудовыми ресурсами, разработанные в рамках Программы; - Вести учет найма и последующей работы подрядных работников; - Разъяснять внештатным сотрудникам обязанности и условия найма в доступной форме; |
|--|---------------------------------------|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | - Внедрить систему для обеспечения регулярного мониторинга и отчетности по трудовым отношениям, безопасности и гигиене труда. |
|--|--|---|

ЧАСТЬ D: ПЛАН МОНИТОРИНГА

| Деятельность | Какой (параметр необходимо контролировать?) | Где (находится параметр, который необходимо контролировать?) | Как (будет контролироваться параметр?) | Когда (Определить частоту / или непрерывно?) | Почему (Этот параметр контролируется?) | Кто (Отвечает за контроль?) |
|--|--|---|---|---|--|--------------------------------|
| ФАЗА МОНТАЖА | | | | | | |
| Обеспечение оборудования и материалов | Закупка оборудования и материалов у лицензированного поставщика | В офисе или на складе поставщика | Подтверждение документов | При заключении договоров поставки | Обеспечить надежность оборудования и материалов и их безопасность для здоровья человека. | Руководство НК |
| Здоровье и безопасность рабочих | <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение рабочих спецодеждой и СИЗ; - Строгое соблюдение правил работы с ручным инструментом и использования СИЗ; - Строгое соблюдение национальных правил проведения монтажных работ; - Наличие основных средств пожаротушения. | На объекте | Проверка деятельности | В течение всего срока выполнения работ | Уменьшить вероятность травм и несчастных случаев среди рабочих | Руководство НК |
| Образование использованных упаковочных | - Временное хранение | Объект; Свалка отходов | Проверка деятельности | Периодическ и во время монтажа | - Предотвращение загрязнения | Руководство НК |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--------------------|
| материалов | упаковочных материалов в специально выделенных контейнерах для отходов - Своевременное удаление упаковочных отходов с рабочего места через муниципальную систему обращения с отходами | | | оборудования и по его завершении | окружающей среды; - Недопущение несчастных случаев на рабочем месте из-за разлетающихся осколков строительных материалов; - Сохранение эстетичного вида рабочего места и его окрестностей | |
| Минимизация электронных отходов | - Приобретение товаров с компонентами, пригодными для вторичной переработки; - Приобретение товаров с более длительным гарантийным сроком; - Выбор легко обновляемого оборудования. | - В офисе или на складе поставщика - отделах НК | -Подтверждение документов -Проверка оборудования | При заключении договоров поставки | Ограничение воздействия электронных отходов на окружающую среду | Руководство НК |
| Сбор электронных отходов на объекте для повторного использования и переработки | - Проведение обучения рабочих по вопросу обращения с электронными отходами перед началом работ; - Надлежащее обращение с | Отделы НК | Проверка деятельности | При демонтаже устаревшего оборудования | - Обеспечение повторного использования демонтированного оборудования, где это возможно; - Недопущение выброса опасных | Руководство НК/ГРП |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|---|------------------|---|--|----------------|
| | <p>электронными отходами, не ограничивающее возможности их повторного использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильный сбор электронных отходов отдельно от других отходов; - Сбор электронных отходов в специально отведенных местах в помещениях НК (непроницаемая поверхность, отсутствие прямых солнечных лучей и дождя); - Подготовка электронных отходов для временного хранения на объекте путем надлежащей упаковки и полной маркировки (подробные сведения о составе и обращении). | | | | <p>веществ в воздух, воду или почву в результате повреждения и / или утечки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение должного порядка и чистоты. | |
| Хранение электронных отходов | <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка помещений для временного хранения электронных отходов (устройство | Место для хранения электронных отходов на территории НК | Проверка объекта | Периодическ и во время хранения электронных отходов | <ul style="list-style-type: none"> - Не допускать попадания электронных отходов, содержащих опасные вещества, в | Руководство НК |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|-----------------------|
| | <p>непроницаемого пола, защита от атмосферных осадков, системы безопасности и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Надлежащим образом охраняемое место хранения, защищенное от несанкционированного доступа и кражи; - Четко обозначенные контейнеры, поддоны или пакеты, содержащие электронные отходы; - Безопасное размещение электронных отходов для временного хранения. | | | | <p>окружающую среду целиком или частями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предотвратить попадание электронных отходов на свалку; - Предотвратить нелегальную переработку электронных отходов. | |
| <p>Транспортировка и утилизация на предприятии по утилизации электронных отходов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Техническое состояние автомобилей; - Ограничение и защита грузов футеровкой; - Соблюдение установленных часов и маршрутов перевозки; - Письменное соглашение о переработке / | <ul style="list-style-type: none"> - Маршруты перевозки электронных отходов - Площадка для переработки / утилизации электронных отходов | <ul style="list-style-type: none"> - Обследование дорог, прилегающих к местам хранения на территории НК - Рассмотрение договоров по переработке / утилизации электронных отходов | <p>Выборочные проверки при транспортировке и утилизации электронных отходов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Предотвращение выбросы электронных отходов в окружающую среду; - Обеспечить переработку или утилизацию электронных отходов лицензированным и подрядчиками; - Минимизация перебоев в | <p>Руководство НК</p> |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|-----------------------|
| | <p>утилизации электронных отходов лицензированными подрядчиками;</p> <p>- Своевременное удаление электронных отходов в официально обозначенных местах.</p> | | | | <p>дорожном движении;</p> <p>- Снижение уровня дискомфорта для местных жителей по причине шума и вибрации.</p> | |
| <p>Ведение учета электронных отходов</p> | <p>- Учитываемые типы электронных отходов, собранные в отделах НК, и количество входящих и исходящих электронных отходов;</p> <p>- Документированное свидетельство надлежащего управления электронными отходами (например, переработанные, отремонтированные, утилизированные, экспортированные).</p> | <p>Территория НК</p> | <p>Проверка записей и документов</p> | <p>В течение всего срока работ</p> | <p>Обеспечение надлежащего управления электронными отходами</p> | <p>Руководство НК</p> |
| <p>Условия труда, трудовые права, охрана труда, МРЖ для работников</p> | <p>Соблюдение процедур организации труда</p> <p>Эффективность МРЖ для</p> | <p>Местные отделы НК, офисы подрядчиков</p> | <p>Проверка заключенных трудовых договоров и кодекса поведения,</p> | <p>Выборочные проверки реестров жалоб, каждые квартал или</p> | <p>- Проверка наличия письменных договоров и условий найма, условий труда и</p> | <p>НК/ГРП</p> |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|------------------------------------|---|---|
| | работников | | соблюдение условий труда подрядчиков | полгода Регулярная отчетность | показателей МРЖ. | |
| Механизм рассмотрения жалоб (МРЖ) | Эффективность МРЖ | Налоговые отделы на центральном, областном и местном уровнях | Сбор данных от разных координаторов МРЖ | Ежеквартальная отчетность | - Соблюдать ESS10 по взаимодействию с заинтересованными сторонами и раскрытию информации | Специалисты по социальным вопросам НК/ГРП |
| Вовлечение заинтересованных сторон | Соблюдение ПУОСС и плана взаимодействия с заинтересованными сторонами (ВЗС) | Встречи в отделе, местных сообществах | - Наблюдения, посещения объектов, интервью с ключевыми информаторами по: - Взаимодействию и раскрытию информации во время реализации программы - Фиксирование мероприятий по взаимодействию с заинтересованными сторонами, включая регистрацию взаимодействия с уязвимыми лицами / группами - Общественной | Регулярно в сроки, указанные в ВЗС | - Отслеживание отзывов о консультационных мероприятиях - Местное сообщество должно быть проинформировано о программных мероприятиях и потенциальных воздействиях. - Соблюдать ESS10 по взаимодействию с заинтересованными сторонами и раскрытию информации. | Специалисты по социальным вопросам ГРП |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|----------------|
| | | | просветительско й кампании о налоговых поправках и новых требованиях - Взаимодействию в соответствии с требованиями ВЗС и ПУОСС. | | | |
| ФАЗА ЭКСПЛУАТАЦИИ | | | | | | |
| Готовность к чрезвычайным ситуациям | Наличие системы пожарной сигнализации и локализации пожара, а также аварийно- резервных систем электроснабжения и водоснабжения. | Помещения НК | Периодические проверки | В течение всего периода эксплуатации помещений | - Снижение рисков для персонала и посетителей; - Недопущение перебоев в оказании коммунальных услуг в отделе НК | Руководство НК |
| Минимизация, повторное использование и переработка электронных отходов | - Правильное использование и обслуживание оборудования; - Приобретение товаров, содержащих компоненты, пригодные для вторичной переработки; - Приобретение товаров с более длительным гарантийным сроком; | -В офисе или на складе провайдера - отделы НК | -Подтверждение документов -Проверка оборудования | При заключении договоров поставки | - Ограничение воздействия электронных отходов на окружающую среду | Руководство НК |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|
| | - Выбор легко обновляемого оборудования. | | | | | |
| Условия труда, трудовые права, охрана труда и техника безопасности | Соблюдение процедур организации труда | Местные отделы НК | Проверка заключенных трудовых договоров и кодекса поведения, соблюдение условий труда | Случайные проверки, раз в квартал или раз в полгода | Соблюдение ESS2 о труде и условиях труда | Отдел кадров/ГРП/Профсоюз |
| Механизм рассмотрения жалоб | Эффективность МРЖ | Налоговые отделы на центральном, областном и местном уровнях | Сбор данных от разных координаторов МРЖ | Ежеквартальная отчетность | - Соблюдать ESS10 по взаимодействию с заинтересованными сторонами и раскрытию информации | Специалисты по социальным вопросам НК/ГРП |

Приложение 1. Предлагаемый план тренингов

В нижеприведенной таблице представлены базовые тренинги по управлению рисками экологического и социального характера во время реализации программы. НК при поддержке Консультанта проведет тренинги для подрядчиков, сотрудников НК и других групп.

| | |
|-----------------------|---|
| Курс обучения | Реализация мер смягчения рисков экологического и социального характера |
| Участники | Ключевой управленческий персонал и персонал по экологическим и социальным вопросам строительного подрядчика / технического руководителя |
| Частота тренингов | После выбора подрядчика и руководителя и до начала строительных работ; усовершенствование по мере необходимости |
| Время | Однодневный тренинг; ежегодно, по мере необходимости |
| Содержание | <ul style="list-style-type: none"> - Требования к мониторингу ЭиС; - Механизмы и протоколы рассмотрения жалоб, назначение координаторов (включая положения SEA / SH); - Нормы поведения; - Роли и обязанности подрядчиков; - Содержание и методы экологического мониторинга; - Реагирование и контроль рисков; - Формы мониторинга и руководство по их заполнению; - Подготовка и сдача отчета. |
| Ответственная сторона | НК |
| Курс обучения | Здоровье и безопасность на работе в условиях пандемии COVID-19 |
| Участники | Ключевой управленческий персонал и персонал по экологическим и социальным вопросам строительного подрядчика |
| Частота тренингов | По мере необходимости |
| Время | Однодневная презентация, повторяется по мере необходимости |
| Содержание | <ul style="list-style-type: none"> - Меры безопасности при Covid-19; - Въезд / выезд на объект и проверки перед началом работы; - Планирование действий на случай возникновения вспышки; - Коммуникация и повышение осведомленности; - Мониторинг и отчетность. |
| Ответственная сторона | НК |
| Курс обучения | Утилизация электронных отходов |
| Участники | Персонал НК, занимающийся управлением электронными отходами, подрядчики по утилизации электронных отходов. |
| Частота тренингов | До начала эксплуатации |
| Время | Однодневный тренинг; содержание будет пересматриваться во время реализации в зависимости от потребностей |
| Содержание | - Процедуры разборки, хранения, обращения и окончательной утилизации электронных отходов в соответствии с |

| | |
|-----------------------|---|
| | международно признанной практикой; - Мониторинг типов / количества утилизируемого электрического и электронного оборудования; - Бухучет, ведение учета, делопроизводство. Как документировать доказательства надлежащего управления (например, переработка, ремонт, утилизация, экспорт). |
| Ответственная сторона | НК |
| Курс обучения | Вовлечение заинтересованных сторон и механизм рассмотрения жалоб |
| Участники | Сотрудники НК, занимающиеся разъяснительной работой с общественностью, привлечением граждан, колл-центра, отдела обслуживания налогоплательщиков и центров обслуживания. |
| Частота тренингов | Непрерывно |
| Время | Цикл полудневных обучающих семинаров; |
| Содержание | <p>Вовлечение заинтересованных сторон:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования Экологического и социального стандарта 10 Всемирного банка по взаимодействию с заинтересованными сторонами и раскрытию информации - План взаимодействия с заинтересованными сторонами: <ul style="list-style-type: none"> o Роли и обязанности по реализации и мониторингу ПВЗС; o Стратегия общественных консультаций и раскрытия информации; o Информационно-образовательная кампания для налогоплательщиков; o Советы по эффективным методам взаимодействия с заинтересованными сторонами на национальном, региональном и местном уровнях. <p>Механизм рассмотрения жалоб</p> <ul style="list-style-type: none"> o Структура РЖ; o Роли и обязанности координаторов МРЖ на разных уровнях; o Процедуры МРЖ (подача, расследование, принятие решений, информирование о статусе жалобы, анонимные жалобы); o Мониторинг и отчетность о состоянии МРЖ; o Служба рассмотрения жалоб ВБ. |
| Ответственная сторона | НК/ГРП |
| Курс обучения | Процедуры управления трудовыми ресурсами (МУТР), охрана и безопасность труда (ОБТ) и механизм рассмотрения жалоб рабочих |
| Участники | Персонал НК, задействованный в реализации программы |
| Частота тренингов | До начала работ |
| Время | Полудневной обучающий семинар; |
| Содержание | - Требования экологического и социального стандарта 2 |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>Всемирного банка по труду и условиям труда;</p> <ul style="list-style-type: none">- Процедуры организации труда в рамках Программы:o Условия занятости;o Охрана труда и техника безопасности;o Потенциальные трудовые риски и их предотвращение;o Сексуальное насилие и домогательства / гендерное насилие;o МРЖ для сотрудников (контакты координаторов, обязанности, процедуры регистрации, журнал жалоб, отчетность о статусе);o Управление подрядчиками;o Роли и обязанности по внедрению и мониторингу МУТР / ОБТ. |
| Ответственная сторона | НК/ГРП |